

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«30» декабря 20 21 г.

Москва

№ 405

**О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России**

В целях соблюдения требований в области бухгалтерского учета, приведения в соответствие с действующим законодательством Учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Учетную политику ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, утвержденную приказом от 30.12.2021 № 402 «Об утверждении новой редакции Учетной политики ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета» Учетной политики ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России пунктом 11.37 и изложить его в следующей редакции:

«11.37. Невыясненные поступления учитывать по подстатье КОСГУ 181 «Невыясненные поступления». Расчеты с плательщиками таких поступлений отражать на счете 205.81 «Расчеты по невыясненным поступлениям»

Основание: пункт 9.8.1 Порядка применения КОСГУ № 209н.

Уточнение невыясненных поступлений отражать проводками:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Приняли к учету невыясненные поступления Основание – выписка из лицевого счета	2.201.11.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 180, КОСГУ 181)	2.205.81.660
Списали невыясненные	2.205.81.560	2.201.11.610 одновременно

поступления, когда уточнили принадлежность платежа Основание – выписка из лицевого счета и документ о том, что платеж уточнили		уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 180, КОСГУ 181)
Зачислили средства на верный код доходов	2.201.11.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)	2.205.XX.66X
<p>X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.</p>		

Основание: пункты 73, 82, 94 Инструкции № 174н, пунктами 13.6, 14.6 Порядка применения КОСГУ № 209н.

Порядок возврата невыясненных поступлений:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Приняли к учету невыясненные поступления Основание – выписка из лицевого счета	2.201.11.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 180, КОСГУ 181)	2.205.81.660
Перечислили плательщику ошибочные поступления Основание – письмо, заявление плательщика	2.205.81.560	2.201.11.610 одновременно уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 180, КОСГУ 181)

Х – соответствующая подстатья КОСГУ.

Основание: пункты 73, 82, 94 Инструкции № 174н, пункты 13.6, 14.6 Порядка применения КОСГУ № 209н.»

1.2. Дополнить Приложение № 9 «Положение о служебных командировках» к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России Приложением № 3, согласно приложению, к настоящему приказу.

1.3. Внести изменения в пункт 3.4. раздела 3 «Порядок оформления служебных командировок» Приложения № 9 «Положение о служебных командировках» к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и изложить его следующей редакцией:

«3.4. В целях направления работника в служебную командировку, руководитель структурного подразделения командируемого работника, предоставляет на имя руководителя Центра или заместителя руководителя Центра, уполномоченного осуществлять координацию и контроль за деятельностью бухгалтерии, служебную записку (Приложение № 3 к Приложению № 9 «Положение о служебных командировках» к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России), в которой указывает:

- Ф.И.О. и должность работника;
- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- цель командировки (содержание служебного поручения);
- срок командировки.

Завизированная руководителем Центра или заместителем руководителя Центра, уполномоченным осуществлять координацию и контроль за деятельностью бухгалтерии служебная записка, подлежит передаче в отдел кадров.

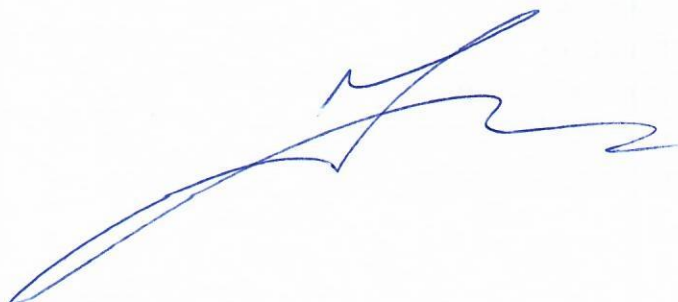
До 1 октября 2022 г. основанием для направления работника в командировку является заявление работника.»

2. Руководителю Управления мониторинга, анализа и информационных технологий Хлюпину С.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленным порядком.

3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. главного бухгалтера Прохорову Т.А.

И. о. директора



А.Д. Фесюн

Приложение
к приказу ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «30» декабря 2021 г. № 405

Приложение № 3
к Приложению № 9 «Положение о служебных
командировках» к Учетной политике ФГБУ
«НМИЦ РК» Минздрава России

Служебная записка

*О направлении работника
в служебную командировку*

Прошу направить в служебную командировку сотрудника _____,
_____, в соответствии: _____ (ФИО)
(должность, структурное подразделение)

Основание для командировки (документ, номер, дата)	
Наименование мероприятия	
Срок (период командировки)	
Место командирования (страна, город)	
Место командирования (наименование принимающей стороны/организация)	
Цель (содержание служебного поручения/указать в рамках какой деятельности осуществляется командировка, наименование работ по государственному заданию)	
Командировка за счет средств (ФГБУ НМИЦ РК» Минздрава России <u>или</u> за счет принимающей стороны)	
Источник финансирования (заполняется планово-экономическим отделом)	

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, расшифровка подписи (ФИО))

«___» _____ 20__ г.